

**T.C.**  
**HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR TARİHİ: 02/01/2020		KARAR NO: 01
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI		GELMEYENLER
ARIF YOLDAŞ ALTIÖK	BAŞKAN	+
SEFA AKGÜN	ÜYE	+
MUAMMER MUTLU	ÜYE	+
HÜSEYİN YELTÖRK	ÜYE	+
DÖNSEL GÖLER	ÜYE	+
ÇAĞLAYAN DANACI	ÜYE	+
ABİDİN TUNÇBİLEK	ÜYE	+
KAZIM DAŞKIN	ÜYE	+
GÖL KARABACAK	ÜYE	+
MUSTAFA İNCESU	ÜYE	-

**GÜNDEM:1-Belediye Denetim Komisyonu Üyelerinin Seçimi**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesine istinaden; "Belediyenin bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından Denetim Komisyonu oluşturulur" dendiğinden Denetim Komisyonu seçimine geçildi. Aday var mı diye soruldu. Muammer Mutlu, Çağlayan Danacı ve Abidin Tunçbilek aday olduklarını belirttiler. Yapılan gizli oylama sonucunda Muammer Mutlu 9 oy, Çağlayan Danacı 9 oy, Abidin Tunçbilek 9 oy aldıkları görüldü.

Buna göre Muammer Mutlu, Çağlayan Danacı ve Abidin Tunçbilek Denetim Komisyonu Üyeliği'ne seçildiler.

**GÜNDEM:2-2020 Yılı İçin Belediyenin Hukuki İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak Amacıyla "Kısmi Zamanlı Avukat" çalıştırılmasının Görüşülmesi.**

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında belediyemiz Avukatlığını Kısmi Zamanlı Sözleşmeli olarak yürütecek, belediyemiz dava dosyalarına bakacak ve adli işlemleri yürütecek avukat çalıştırılmasına;

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak olan Kısmi Zamanlı Avukatın T.C Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Ocak ayında açıklanan 2020 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat ücretinin ödenmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:3-Belediyemize Ait Hayvan Satış ve Kesim Tesisleri'nde "Tam Zamanlı Veteriner Hekim" Çalıştırılmasının Görüşülmesi.**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi 4. fıkrası gereğince Belediyemiz Mezbahası'nda 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar "Tam Zamanlı Veteriner Hekim" çalıştırılmasına oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:4-Belediyeden emekliye ayrılan işçilerin ikramiyelerinin ödenmesi için İller Bankası'ndan kredi çekilmesi, sözleşme imzalanması ve kredi talep formu doldurulması için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIÖK'a yetki verilmesinin görüşülmesi.**



Belediyemizde emekliye ayrılan işçilerin kıdem tazminatı, ikramiye ve ihbar tazminatlarının ödenmesi için İller Bankası'ndan kredi çekilmesi, sözleşme imzalanması ve kredi talep formu doldurulması için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIOK'a yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:5-**İller Bankası ve özel bankalardan kredi alabilmek için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIOK'a yetki verilmesinin görüşülmesi.

İller Bankası ve özel bankalardan kredi alabilmek için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIOK'a yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:6-**Hacıbektaş Belediyesi'nin iş makinelerinin tescili ile ilgili yönetmeliğin görüşülmesi.

## **HACIBEKTAŞ BELEDİYESİ İŞ MAKİNELERİNİN TESCİLİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİK BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Hacıbektaş Belediyesine ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması; seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarında ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin belirlenmesi ve devamlı olarak izlenmesi usul ve esaslarını belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan iş makinelerinden; Hacıbektaş Belediyesince kullanılan iş makinelerini kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Esaslar;

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

b) 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,

c) 8/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16/7/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Esaslarda geçen;

Başkanlık : Hacıbektaş Belediyesi Başkanlık Makamını

Belediye : Hacıbektaş Belediyesini

İş makinesi : Hacıbektaş Belediyesinde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,

Fen İşleri : İş makinesini kullanan Hacıbektaş Belediyesi birimini

Tescil belgesi : İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi : Hacıbektaş Belediye Başkanlığınca belediyeye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar**

#### **Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu**

**MADDE 5-** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 19. Maddesi ve Karayolları Trafik Kanununun 28. maddesi gereğince, bütün motorlu araçların dolayısıyla da iş makinelerinin



kanunun izin verdiği yetkili tescil kuruluşu tescilinin yaptırılması ve ilgili kuruluştan tescil belgesinin temin edilmesi zorunludur. Ayrıca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesinin c fıkrasına göre belediyeye ait iş makinelerinin tescilinin "Kamu kuruluşlarına ait iş makinelerinin tescili ilgili kuruluşlarca yapılır" denilmektedir. Bu sebeple tescil birimince, şube müdürlüklerinde kullanılan ve belediye ait, iş makinelerinin tescil belgeleri hazırlanmalı ve iş makinesi üzerine plakaları vurulmalıdır.

İş makinesi sahibi şube müdürlükleri, satın alma veya gümrükten çekme tarihinden itibaren 3 ay içinde tescil yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgelerle yazılı olarak tescil birimine müracaat etmek zorundadırlar.

#### **Tescil Belgesi ve Plaka Vermeye Yetkili Kuruluşlar**

**MADDE 6-** Karayolları Trafik Kanunu gereğince, kamu kuruluşlarına ait olan iş makinesi türünden araçların tescilleri ilgili kuruluşlarca yapılır. Gerçek veya tüzel kişilere ait olan iş makinelerinden; tarım kesiminde kullanılanlar ziraat odalarınca, tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve sanayi, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılanların tescilleri, üyesi oldukları Ticaret, Sanayi veya Ticaret ve Sanayi Odalarınca yapılır. Tarım kesiminde kullanılanlar hariç olmak üzere, il trafik komisyonlarından karar alınmak şartı ile motorsuz taşıtlardan gerekli görülenlerin tescilleri belediyelerce yapılır ve plaka verilir.

#### **Yeni Kayıt**

**MADDE 7-** İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi, aşağıdaki belgelerin temin edilmesi ile tescil birimince tescil belgesi hazırlanır.

#### **İş Makinesinin Tescil Edilmesi İçin İstenen Belgeler**

**MADDE 8-** İş makinesinin tescil edilmesi için;

- a) Tescil birime hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe (Ek-1).
- b) İş makinesi sahiplik belgesi;
  - 1) Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz).
  - 2) İkinci el araçlar için noter satış senedi.
  - 3) Veraset ilamı.
  - 4) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi.

Yukarıda belirtilen sahiplik belgelerinin aslı veya Belediye Başkanlık makamı tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belgeler haricinde hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez. İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.

c) Makineye ait teknik belge, teknik belge yoksa (Ek-2)'te belirtilen Form eksiksiz olarak doldurularak formu dolduran kişi ve şube müdürü tarafından kaşelenip imzalanır. Teknik belge şube müdürlüğündeki makine mühendisi tarafından doldurulur. Eğer şube müdürlüğünde makine mühendisi yoksa belediye personeli bir makine mühendisi tarafından belge doldurulur.

d) Varsa, resim, broşür, şekil, çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar tescil birimine sunulmalıdır.

#### **Tescil İşlemi**

**MADDE 9-** Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

- a) Belediyeye ait iş makinelerinin tescilleri, başkanlık makamının yetki verdiği tescil birimi tarafından yapılır.
- b) İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması halinde, evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.
- c) Bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine (Ek-3) okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.

d) İş Makinesi Tescil Belgesine (Ek-4) bilgiler yazıldıktan sonra, belgenin kaşe ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın bilgisayar ortamında doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.

-7-

e) Tescili yapılan iş makinelerine tescil plakası alınmadan trafiğe çıkamazlar. Bu sebeple tescili yapılan her iş makinesine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayırımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-13'ündeki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makede plaka takılacak yer yoksa, plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

f) İş Makinesi Sicil Fişi (Ek-5) doldurulup iş makinesini kullanan şube müdürüne onaylatılır. İlgili sicil fişi iş makinesinin dosyasına konulur.

g) Ayrıca tescili yapılan ve plaka verilen iş makinelerine trafik belgesi alınmadan trafiğe çıkamazlar. Bu sebeple ilgili iş makinesi karayolunda seyir edecekse, "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi" (Ek-6) düzenlenerek Göreme Belediyesi Başkanlık makamından kaşe ve imzaları tamamlanır.

h) Tescil işlemi yapıldıktan sonra Tescil Belgesinin ve İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesinin en son halinin fotokopileri çekilerek dosyasına konulur.

i) İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "Tescil Belgesi" ve "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi" makede laminasyon ve mühürleme işlemleri yerine getirilerek ilgili şube müdürlüğüne resmi yazı ile teslim edilir.

j) Evrakları teslim edilen şube müdürlükleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce iş makinesi için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. İlgili sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesini kullanan şube müdürlüğüne aittir.

k) Şube müdürleri, İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi düzenlenen her iş makinesini belge düzenleme tarihinin yıl dönümlerinde başkanlık makamının görevlendirdiği birimde muayenesini yaptırmak zorundadırlar.

l) Belediyenin envanterinde bulunan araçlar ve iş makineleri "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Envanterinde Bulunan Araç ve İş Makineleri Listesi" formu (Ek-7) doldurularak her yıl mart ayında bağlı bulunduğu bakanlık aracılığıyla Milli Savunma Bakanlığına bildirilir.

#### **Tescil Belgesi ve Geçerliliği**

**MADDE 10-** Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak zere geçersiz sayılır.

a) Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesinin (c) bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32. maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin "HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR." damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve tescil biriminin kayıtları esas alınır.

#### **Trafik Belgesi ve Geçerliliği**

**MADDE 11-** Trafik belgesi, tescil işlemleri tamamlanmış iş makinelerinin, trafiğe çıkarılmasına müsaade edilen ve muayene sürelerini belirleyen bir belgedir. Trafik belgesi, ilk defa tescili yapılan iş makinelerine tescil birimince verilir ve veriliş tarihinden itibaren iş makineleri muayene geçerlilik süresi bir (1) yıldır. Trafik belgeleri, her muayene süresi sonunda başkanlık makamı tarafından yetkili kılınmış muayene istasyonu görevlilerince muayenesi yapılarak, varsa, kusurları belirlenir. İş makinesindeki, varsa, kusurların giderilmesinden sonra muayene süresi bir (1) yıl süreyle uzatılır ve trafik belgesinin muayeneye ait bölümüne gerekli kayıtlar işlenerek tasdik ve imza edilir. Trafik belgeleri, yıpranması, kaybolması veya muayene bölümlerinin bitmiş olması halinde, tescil biriminde yenilenir. Bu değiştirmelerde tescil belgesindeki bilgiler esas alınır. Yenilenen belgelerin, eskileri alınarak iptal edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Tescil Biriminin Görev Dağılımı ve Sorumlulukları**

##### **Tescil birimi personelinin görev dağılımı**

**MADDE 12-** Tescil birimi bir başkan ve iki tescil birimi personelinden oluşur. İhtiyaç halinde tescil birimi personel sayısı artırılabilir. Tescil personeli yapılan başvuruları inceleyerek fatura bilgileri ile iş makinesi teknik belge bilgilerini kontrol eder ve tescil defterine kayıtlarını yaparak "İş Makinesi Tescil Belgesi" ve "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesini" doldurarak imzaya hazır hale getirir. Tescil başkanı belgeleri kontrol ederek imzalar ve imza için başkanlığa gönderir. İmzadan gelen belgeler resmi yazı ile, tescil personeli tarafından, ilgili şubesine teslim edilir. Tescil belgesinde verilen plaka ise yine tescil personeli gözetiminde makineye vurulur.

##### **Tescil birimi personelinin sorumluluğu**

**MADDE 13-** Tescil birimi sadece Hacıbektaş Belediyesi makine parkındaki iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda belediyeler için izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Birim sahte ve usulsüz belge düzenleyemez, plaka veremez. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta ve fenni muayenesinin yapıp yapılmadığının takibinden iş makinesinin ait olduğu Fen İşleri sorumludur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler**

##### **İş Makinelerinin El Değiştirmesi (Satış ve Devirler)**

**MADDE 14-** İş makinelerinin satış veya devirlerinde iş makinesini kullanan Fen İşleri ilgili iş makinesinin satış ve devrine ait belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan Fen İşleri iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa Fen İşleri tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde iş makinesinin sefer görev emri olduğunu bildirir. İlgili dilekçe üzerine tescil birimi tarafından, iş makinesinin sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir.

##### **İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması**

**MADDE 15-** Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinesini kullanan Fen İşleri iş makinesinin hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine 1 ay içerisinde gönderir.

Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan Fen İşleri iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

Hurdaya ayrıldığıında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine "HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR", Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine "EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR", kayıtları konulur.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa Fen İşleri tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir. Hurdaya ayrılmış olan iş makineleri, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinelerinin tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

#### **Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler**

**MADDE 16-** Çalınan iş makinesinin ait olduğu şube müdürlüğü, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıttan aldığı çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçe ile tescil birimine başvurur. İlgili başvuru dilekçesi üzerine tescil birimi evraklara "ÇALINMIŞTIR" kaydı düşürür.

Çalınan iş makinesinin bulunması halinde, Fen İşleri aracın kaydının yeniden düzenlenmesi için tescil birimine tekrar resmi başvuruda bulunur. Belgeler çalınmışsa yenileri düzenlenir ve resmi yazıyla ilgili şube müdürlüğüne teslim edilir.

#### **Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar**

**MADDE 17-** İş makinesine ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili Fen İşleri tescil birimine resmi dilekçe ile başvurur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, evrak ve plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise bir dilekçe ve hasarlanan evrak veya plaka ile tescil birimine başvuruda bulunulur. Eski belgeler, tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir.

Yenileri düzenlenen evrak veya plaka resmi yazıyla ilgili şube müdürlüğüne teslim edilir.

Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

#### **İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi**

**MADDE 18-** Tescili yapılarak bilgileri Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilen iş makinelerinden, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacına elverişli olanlara sefer görev emri verilir. Sefer görev emri verilen iş makinelerine Türk Silahlı Kuvvetleri İş Makineleri Sefer Görev Emri 4 suret olarak Milli Savunma Bakanlığınca tanzim edilir. Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyon kararı alınmak ve iş makinesi sahiplerine tebliğ edilmek üzere mülki makamlara gönderilir. Mülki idare makamlarınca da sefer görev emirleri iş makinesi sahiplerine tebliğ edilmek üzere belediyeye gönderilir. Sefer görev emirleri için 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile 24/5/1990 tarihli ve 90/500 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır. Tescil birimi sefer görev emirlerinin kendilerine ulaşmasından sonra, en geç altmış gün içinde, sefer görev emrini, iş makinesinin kullanıldığı



şube müdürlerine resmi yazı ile bildirilerek "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesine", "Tescil Belgesine" ve ilgili resmi evraklara "SEFER GÖREV EMRİ VERİLMİŞTİR" ibaresi yazılır.

Tescil birimi sefer görev emrinin bir nüshasını iş makinesinin kullanıldığı şube müdürlüğüne göndererek ilgili nüshanın iş makinesi üzerinde bulunması şube müdürü tarafından sağlanır. Sefer görev emri kaldırılan iş makineleri, şube müdürlüklerine, makinenin sefer görev emrinin kaldırıldığı, tescil birimi tarafından otuz gün içinde tebliğ edilir ve sefer görev emrinin kaldırıldığı makinenin "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesine", "Tescil Belgesine" ve ilgili resmi evraklara yazılır. Tescil birimi, geri alınan sefer görev emrini İlçe Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler Yürürlük**

**MADDE 19-** Bu Esaslar, Hacıbektaş Belediyesi Meclisi 02/01/2020 tarihli ve 06 sayılı "kararı ile yürürlüğe konulmuştur

### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Esaslar, Hacıbektaş Belediyesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

**GÜNDEM:7-**Belediyemize ait parke taşı makinesinin Akpınar Belediye Başkanlığı'na Devrinin yapılmasının görüşülmesi.

Akpınar Belediye Başkanlığı'nın belediyemize göndermiş olduğu 02.12.2019 tarih ve 37860179-604.99-194/E.447 sayılı, belediyemize ait kilit parke taşı makinesinin devri hususunda yazısı belediye meclisince görüşülmüş olup; Aylık 500 TL bedel ile üç (3) yıllığına kilit parke taşı makinesinin Akpınar Belediyesi'ne verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:8-**Memur sendikası ile Belediye Başkanlığı arasında yapılan sendika sözleşmesi için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIOK'a yetki verilmesinin görüşülmesi.

Memur sendikası ile Belediye Başkanlığı arasında yapılan sendika sözleşmesi için Belediye Başkanı Arif Yoldaş ALTIOK'a yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:9-**Hakan Taşdemir'in belediyemize vermiş olduğu 27/11/2019 tarihli dilekçesinde Zir Mahallesi Sinema Sokak No:1/A Seçkin Şahinli ve Ersin Çakı'ya ait işyerinin içkili, canlı müzik, konser, eğlence yeri ve düğün salonu olarak açılması için söz konusu yerin "İçkili Yer Bölgesine" alınması hakkındaki talebinin görüşülmesi.

Hakan TAŞDEMİR' in belediyemize vermiş olduğu 27/11/2019 tarihli dilekçesi incelendi.

İlçemiz Zir Mahallesi Sinema Sokakta No:1/A'da Seçkin ŞAHİNLİ ve Ersin ÇAKI'ya ait tapu kayıtlarında 186 ada 9 ve 10 nolu parsellerde işyerinin (Önceki Düğün Salonu); İçkili Canlı Müzikli Konser, Eğlence Yeri açılması için söz konusu yerin İçkili Yer Bölgesine alınması hakkında talebi görüşülmüş olup;

Konu hakkında Hacıbektaş Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 03/12/2019 tarih ve 61841102-23407 (81380).2019/410 sayılı yazılarında "Emniyet Açısından herhangi bir olumsuzluk olmadığı, işyerinin genel asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilir durumda ve konumda olduğu bildirilmiştir.

Konu edilen yer; tapu kayıtlarında; 186 ada 9 parsel 325 m2 Kerpiç Ev ve Avlu, 186 ada 10 parsel 297 m2 Kerpiç Ev ve Avlu yazması , parselasyon işlemi yapılmaması, mahkemelik olması ve İçkili Yer Bölgesinde olmaması nedeniyle dilekçesinin reddine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:10-**Osman Kaya'nın belediyemize vermiş olduğu 02/12/2019 tarihli dilekçesinde Bala Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde tapu kayıtlarında; 31.L.4.c pafta, 268 ada 3 parselde 46/997 m2 hissesinin Hacıbektaş Belediye Başkanlığı'na devredilmesi ile ilgili talebinin görüşülmesi

Osman KAYA'nın (TC: 37442004778) belediyemize vermiş olduğu 02/12/2019 tarihli dilekçesi incelendi.

İlçemiz Bala Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde tapu kayıtlarında; 31.L.4.c pafta, 268 ada 3 parselde 46/997 m2 hissesinin Hacıbektaş Belediye Başkanlığına devredilmesi ile ilgili talebi görüşülmüş olup;

Söz konusu yer; Bala Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde tapu kayıtlarında; 31.L.4.c pafta, 268 ada 3 parselde 46/997 m2 taşınmaz imar planı içinde kaldığı ve imar planında T.M.O Lojmanları olarak geçtiği Osman KAYA'ya (TC: 37442004778) ait 268 ada 3 parselde 46/997 m2 hissenin belediyemiz adına ücretsiz olarak belediyeye devredilmesine ve hisseli satışın 3194 sayılı imar Kanununun 17.maddesine göre yapılmasına;

Bala Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde tapu kayıtlarında; 31.L.4.c pafta, 268 ada 3 parselde Osman KAYA'ya ait (TC: 37442004778) 46/997 m2 hissesinin Hacıbektaş Belediye Başkanlığına ücretsiz devredilmesine ve tapu devri yapılması için alınan meclis kararının belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:11-**Mustafa Yalçın Altuğ'un belediyemize vermiş olduğu 13/12/2019 tarihli dilekçesinde Savat Mahallesi Bakıbağ mevkiinde tapu kayıtlarında 116 ada, 25 parselde 39.866 m2 tarla cinsli taşınmaz imar planında Sağlık Tesisi ve Sosyal kültürel Tesis olarak ayrıldığı, bu durum karşısında mağdur olduğu, mağduriyetinin giderilebilmesi için imar planında Sağlık Tesisi ve sosyal kültürel Tesisin kaldırılması hakkında talebinin görüşülmesi.

Gülçin ALTUĞ' un belediyemize vermiş olduğu 13/12/2019 tarihli dilekçesi incelendi.

Savat Mahallesi Bakıbağ mevkiinde tapu kayıtlarında 116 ada, 25 parselde 39.866 M2 tarla cinsli taşınmaz imar planında Sağlık Tesisi ve Sosyal Kültürel Tesis olarak ayrıldığı bu durum karşısında mağdur olduğu mağduriyetinin giderilebilmesi için imar planında Sağlık Tesisi ve Sosyal Kültürel Tesisin kaldırılması hakkında talebi görüşülmüş olup;

Konunun daha detaylı bir şekilde incelenmesi için belediyemiz imar komisyonuna sevk edilmesine ve imar komisyonunca rapor sunulduktan sonra tekrar görüşülmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEM:12:**Nevşehir İli Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 11/12/2019 tarih ve 28384308-115.02.11.99-E.12506 sayılı yazılarında Dursunoğulları Akaryakıt ve Tarım Ürünleri Nakliyat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti. Belbarak Köyü Kayseri Ankara yolu 83. km 104 ada 109 parselin belediye mücavir alan içine alınamayacağı hakkındaki talebin görüşülmesi

Nevşehir İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 11/12/2019 tarih ve 28384308-115.02.11.99-E.12506 sayılı yazıları incelendi.

Belediye Meclisinin 03/10/2019 tarih ve 58 sayılı kararı ile Dursunoğulları Akaryakıt ve Tarım Ürünleri Nakliyat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti. Belbarak Köyü Kayseri Ankara yolu 83.Km. 104 ada 109 parselin belediye mücavir alan içine alınıp alınmayacağı hakkında Nevşehir Özel İdare Genel Sekreterliğinden görüş alınmasına karar verilmiş olup;



Nevşehir İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün 11/12/2019 tarih ve 28384308-115.02.11.99-E.12506 sayılı yazılarında "Dursunoğulları Akaryakıt ve Tarım Ürünleri Nakliyat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti. Belbarak Köyü Kayseri Ankara yolu 83.Km. 104 ada 109 parselin belediye mücavir alana içine alınmasının uygun olmadığı" belirtilmiş olup, belediye meclisince söz konusu taşınmazın mücavir alan içine alınmamasına alınan meclis kararının belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

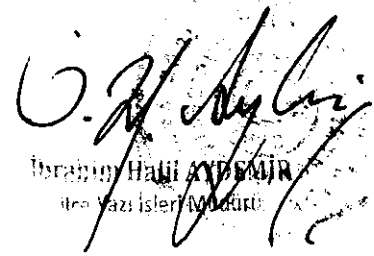
  
Arif Fethi KAYMAKÇI  
Belediye Başkanı

  
Gül KARABAÇAK  
Meclis Katibi

  
Kazım DASKIN  
Meclis Katibi

Karar onay tarihi : 07.01.2020

Karar onay sayısı : 56

  
Ö. H. AYAR  
İmar ve Yazı İşleri Müdürü