

T.C.
HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07/10/2021		KARAR NO: 08
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI		GELMEYENLER
ARİF YOLDAŞ ALTIOK	BAŞKAN	+
SEFA AKGÜN	ÜYE	+
MUAMMER MUTLU	ÜYE	+
HÜSEYİN YELTÜRK	ÜYE	+
DÖNSEL GÜLER	ÜYE	+
ÇAĞLAYAN DANACI	ÜYE	-
ABİDİN TUNÇBİLEK	ÜYE	-
KAZIM DAŞKIN	ÜYE	+
GÜL KARABACAK	ÜYE	+
MUSTAFA İNCESU	ÜYE	+

GÜNDEM:44-Metin PEKTAŞ' in belediyemizce vermiş olduğu 06/08/2021 tarihli dilekçesinde Bala Mahallesi Yunus Emre Sokakta belediyece yapılan parselasyon sonucu 873 ada 10 parselde bulunan arsanın ise Hacibektaş Belediyesi adına hisseli çıktığı belediye adına çıkan 91 m2 yerin satın alınması hakkında talebin görüşülmesi.

Metin PEKTAŞ' in belediyemize vermiş olduğu 06/08/2021 tarihli dilekçesi incelendi.

Bala Mahallesi Yunus Emre Sokakta belediyece yapılan parselasyon sonucu 873 ada 1 parselin 739,00 m2 olarak oluştuğu bunun 648 m2'si Metin PEKTAŞ (TC : 52897489338) adına, 91,00 m2 arsanın ise Hacibektaş Belediyesi adına hisseli çıktığı belediye adına çıkan 91 m2 yerin satın alınması hakkında talebi görüşülmüş olup;

Söz konusu yer; Bala Mahallesi Yunus Emre Sokak imar planında konut alanında kaldığı, imar durumunun ise; Ayrık Nizam 2 Kat , Taks:; 0,30, Kaks: 0,60 olması nedeniyle 91 m2 belediye hissesi yerin 10.000,00 TL bedel ile Metin PEKTAŞ'a (TC : 52897489338) satışının yapılmasına ve hisseli satışın 3194 sayılı imar Kanununun 17.maddesine göre yapılmıştır.

Bala Mahallesi Yunus Emre Sokak'ta imarın; 873 ada 1 parselde 91 m2 belediye hisseli yerin 10.000,00 TL bedel ile Metin PEKTAŞ'a (TC : 52897489338) satılmasına ve para yattıktan sonra tapu devri yapılması için alınan Meclis kararının belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:45-Erdoğan AKDERE'nin belediyemizce vermiş olduğu 12/08/2021 tarihli dilekçesinde Bala Mahallesi Taşlı Sokakta belediyece yapılan parselasyon sonucu 814 ada 3 parselin 454 m2 olarak oluştuğu bunun 176 m2'si Erdoğan AKDERE adına, 69 m2'si Necdet AKPINARLI adına 33,00 m2 arsanın ise Hacibektaş Belediyesi adına hisseli çıktığı belediye adına çıkan 33 m2 yerin satın alınması hakkında talebin görüşülmesi.

Erdoğan AKDERE'nin belediyemizce vermiş olduğu 12/08/2021 tarihli dilekçesi incelendi.

Bala Mahallesi Taşlı Sokak'ta belediyece yapılan parselasyon sonucu 814 ada 3 parselin 454 m2 olarak oluştuğu bunun 176 m2'si Erdoğan AKDERE adına, 69 m2'si Necdet AKPINARLI adına 33,00 m2 arsanın ise Hacibektaş Belediyesi adına hisseli çıktığı belediye adına çıkan 33 m2 yerin satın alınması hakkında talebi görüşülmüş olup;

Söz konusu yer; Bala Mahallesi Taşlı Sokak imar planında konut alanında kaldığı, imar durumunun ise; Ayrık Nizam 2 Kat , Taks:; 0,40, Kaks: 0,80 olması ve 69/454 m2 hisse

sahibi Necdet AKPINARLI ise belediyemize 24/08/2021 tarihli vermiş olduğu dilekçede 33 m2 belediye hissesi yerin Erdoğan AKDERE'ye satış yapılmasında bir sakıncası bulunmadığını belirttiğinden; 33 m2 belediye hissesi yerin 1.600,00 TL bedel ile Erdoğan AKDERE'YE (TC : 59548267680) satışının yapılmasına , (hisseli satışın 3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesine göre yapılmıştır.)

Bala Mahallesi Taşlı Sokakta imarın; 814 ada 3 parselde 33 m2 belediye hisseli yerin 1.600,00 TL bedel ile Erdoğan AKDERE'YE (TC : 59548267680) satılmasına ve para yattıktan sonra tapu devri yapılması için alınan Meclis kararının belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:46-Sevim AKTAN'ın belediyemize vermiş olduğu 31/08/2021 tarihli dilekçesinde Zir Mahallesi Babapınar Çiftliğinde mülkiyeti Hacıbektaş Belediyesine ait 146 ada 58 parselde 2713 m2 arsa cinsli taşınmaz, 146 ada 49 parselde 5910 m2 tarla cinsli taşınmaz ve 146 ada 55 parselde 2145 m2 arsa cinsli taşınmazın satın alınması hakkında talebin görüşülmesi.

Sevim AKTAN'ın belediyemize vermiş olduğu 31/08/2021 tarihli dilekçesi incelendi.

Zir Mahallesi Babapınar Çiftliğinde mülkiyeti Hacıbektaş Belediyesine ait 146 ada 58 parselde 2713 m2 arsa cinsli taşınmaz, 146 ada 49 parselde 5910 m2 tarla cinsli taşınmaz ve 146 ada 55 parselde 2145 m2 arsa cinsli taşınmazın satın alınması hakkında talebi görüşülmüş olup;

Söz konusu taşınmazlar belediyemiz imar planı sınırları dışında, mücavir alan sınırları içerisinde olduğundan; 146 ada 58 parselde 2713 m2 arsa cinsli taşınmaz, 146 ada 49 parselde 5910 m2 tarla cinsli taşınmaz ve 146 ada 55 parselde 2145 m2 arsa cinsli taşınmazların ileri tarihlerde değerlendirilmesi düşünüldüğünden satışının reddine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:47-Belediye Meclisinin 05/08/2021 tarih ve 37 sayılı kararı 1586 ada 3 parselin 10,14/ 38,14 m2 belediye ait hissenin fiyat tespitinin yapılması hakkında İmar Komisyonuna havale edilen ve belediye İmar Komisyonunun 03/09/2021 tarihli raporunun görüşülmesi.

Belediye Meclisinin 05/08/2021 tarih ve 37 sayılı kararı 1586 ada 3 parselin 10,14/ 38,14 m2 belediye ait hissenin fiyat tespitinin yapılması hakkında İmar Komisyonuna havale edilen ve belediye İmar Komisyonunun 03/09/2021 tarihli raporunun görüşülmüş olup;

Soner Sekreter'in belediyemize vermiş olduğu 16/07/2021 tarihli dilekçesinde Bala Mahallesi Hacıbektaş Veli Bulvarı üzerinde belediyece yapılan parselasyon sonucu 1586 ada 3 parselin 38,14 m2 olarak oluştuğu, bunun 1762/2400 (28 m2'si) Soner Sekreter adına, 638/2400 (10,14 m2 si) arsanın ise Hacıbektaş Belediyesi adına hisseli çıktığı belediye adına çıkan 638/2400 hisseli yeri ile ilgili;

27/05/2021 tarih ve 26 sayılı onaylı İmar planında Bitişik Nizam Full Ticari Alan ve 2 Kat olduğu, söz konusu bu yer ile ilgili

Hacıbektaş Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27/07/2021 tarih ve MAL-2021/630 sayılı yazılarında söz konusu yerin m2 sinin 38,14 TL Emlak Rayiç Değerinin ise 1.386,00 TL olduğu

Hacıbektaş Esnaf ve Sanatkarlar Odasının 30/07/2021 tarih ve 2021/25 sayılı yazılarında söz konusu yerin 5.000 TL olduğu;

İlçemizde Emlak Danışmanlığı yapan Harita Mühendisi İsmail BAĞIŞ'ın 29/07/2021 tarihli yazılarında söz konusu yerin 6.000 TL olduğu;

Belediyemiz İmar Komisyonunun 03/09/2021 tarihli raporunda ise 638/2400 m2 hisseli yerin 15.000,00 TL olarak belirlendiği ve muhammen bedel üzerinde satışının yapılması uygun görüldüğü belirtilmiş olup;

Belediye Meclisimizce 1586 ada 3 parselde 638/2400 hissenin. 45.000,00 TL bedel ile Soner SEKRETER'e (TC : 60796226008) satışının yapılmasına ve hisseli satışın 3194

sayılı İmar Kanununun 17.maddesine göre yapılmıştır.

Bala Mahallesi Hacıbektaş Veli Bulvarı üzerinde 1586 ada 3 parselde parselde 638/2400 hissenin 45.000,00 TL bedel ile Soner SEKRETER'e (TC : 60796226008)) satılmasına ve para yattıktan sonra tapu devri yapılması için alınan Meclis kararının belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:-48-Belediye Meclisinin 05/08/2021 tarih ve 36 sayılı kararı ilçemizde parselasyon planı yapılan parsellerin bulunduğu yollara sokak ismi verilmesi hakkında imar komisyonuna havale edilen ve belediye İmar Komisyonunun 04/09/2021 tarihli raporunun görüşülmesi.

Belediye Meclisinin 05/08/2021 tarih ve 36 sayılı kararı ilçemizde parselasyon planı yapılan parsellerin bulunduğu yollara sokak ismi verilmesi hakkında imar komisyonuna havale edilen ve belediye İmar Komisyonunun 04/09/2021 tarihli raporunun görüşülmüş olup;

1-) Savat Mahallesi Şenbağı Mevkii Petrol İstasyonu üstündeki parselasyon planı yapılmış imar adaları ile ilgili olarak;

446 nolu imar adası petrol tesisi ve 549 nolu imar adaları önündeki küzeyindeki yola Zemzem 3 Sokak.

445 440,438 nolu imar adaların önündeki yola Zemzem 4 sokak

444,441,439 nolu imar adaları önündeki yola Zemzem 5.sokak

443,442 nolu imar adaları önündeki yola Zemzem 6.Sokak, üstündeki yola zemzem 7.Sokak

2-) Savat Mahallesi Şenbağı mevkinde;

1548 ve 1549 nolu imar adaları önündeki yola Şenbağı 1.Sokak.

1547 ve 1550 nolu imar adaları önündeki yola Şenbağı 2.Sokak

1545 ve 1546 nolu imar adaları önündeki yola Şenbağı 3.Sokak

1544 ve 535 nolu imar adaları önündeki yola Şenbağı 4.Sokak

535 imar adasının sağ yol kısmı Şenbağı 5.Sokak

535 imar adasının sol yol kısmı Şenbağı 6.Sokak

3-) Zir Mahallesi Dedebağı mevkinde;

470 ada ile 471 imar adaları arası Dedebağı 1.sokak

471 ada ile 474 imar adaları arası Dedebağı 2.sokak

474 ile 475 imar adaları arası Dedebağı 3.Sokak

1565 ile 1566 imar adaları arası Dedebağ 4.Sokak

1566 ile 486 imar adaları arası Dedebağı 5.Sokak

486 ile 485 imar adaları arası Dedebağı 6.Sokak

485 ile 484 imar adaları arası Dedebağı 7.Sokak

484 ile 482 imar adaları arası Dedebağı 8.Sokak

482 ile 481 imar adaları arası Dedebağı 9.sokak

4-) Zir Mahallesi Karasokak mevkinde;

1575 ada ile 1568 imar adaları arası Karasokak 1.sokak

1574 ada ile 1568 imar adaları arası Karasokak 2.sokak

1573 ada ile 1581 imar adaları arası Karasokak 3.sokak

1574 ada ile 1569 imar adaları arası Karasokak 4.sokak

541 ada ile 509 imar adaları arası Karasokak 5.sokak

5-) Bala Mahallesi Hanbağı mevkiinde;

894 ada ile 886 imar adaları arası Yunus Emre 1.sokak

888 ada ile 887 imar adaları arası Yunus Emre 2.sokak

6-) Bala Mahallesi Bakıbağ mevkiinde;

651 ada ile 658 imar adaları arası Bakıbağ 2.sokak

507 ada ile 651 imar adaları arası Bakıbağ 3.sokak

542 ada ile 650 imar adaları arası Bakıbağ 4.sokak ismi verilmesine ve alınan Meclis kararının Mekansal Alan Kayıt Sisteme işlenmesine ve ilgili yerlere bildirilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:49--) Sebahattin ÜNALAN'ın belediyemize vermiş olduğu 24/08/2021 tarihli dilekçesinde Savat Mahallesi Cemalettin Çelebi Caddesi No: 9 adresinde 122 (722) ada 11 parselde bulunan taşınmazı imar planında 2 katlı olduğu ve taşınmazın bulunduğu evin imar planında 3 kat olarak imar planı tadilatının yapılması hakkında talebin incelenmesi.

Sebahattin ÜNALAN'ın belediyemize vermiş olduğu 24/08/2021 tarihli dilekçesi incelendi.İlçemiz Savat Mahallesi Cemalettin Çelebi Caddesi No: 9 adresinde 122 (722) ada 11 parselde bulunan taşınmazı imar planında Ayrık Nizam 2 kat Zemin Kat Ticari Alan, üst kat ise Konut alanı olduğu ve Taks: 0,40, Kaks: 0,80 söz konusu taşınmazın imar planında A - 3 (Ayrık Nizam 3 Kata) Taks: 0,40, Kaks: 1,20 olması hakkında talebi incelendi.

Bu konu hakkında belediye meclisinin 05/06/2014 tarih ve 40 sayılı revizyon imar planı kararı bulunduğundan;

Kat adetlerinin tayininde aşağıdaki formüle göre bulunacak bir yoldaki karşılıklı bina cepheleri arasındaki asgari uzaklık sağlanacaktır.

$$K: (H1 + H2)/2 + 7MT.$$

K: Karşılıklı bina cepheleri arası mesafe (mt)

H1 : Yolun bir cephesine önerilecek yapının yüksekliği

H2: Yolun diğer cephesine önerilecek yapının yüksekliği uygun olduğundan;

Söz konusu taşınmazın A -3 (Ayrık Nizam 3 Kat) TAKS: 0,40, KAKS:1,20'e ve Zemin Kat Ticari Alan üst katlar ise konut alanına dönüştürülmesine konu ile ilgili olarak imar planı değişikliği dosyasının dilekçe sahibi tarafından hazırlanarak yeniden belediye Meclis toplantısında görüşülmesine meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:50-Birol AŞIR' ın belediyemize vermiş olduğu 14/09/2021 tarihli dilekçesinde Bala Mahallesi Karayalçın Parkı Meydanında mülkiyeti Ramazan AKALIN' a ait 3 ada 50 parselde dış kapı No:8/B adresindeki işyerinin; Emekliler Derneği Lokalinde derneğe kayıtlı üyelere ikram edilmek üzere içkili yer bölgesine alınması hakkında talebin görüşülmesi. Birol AŞIR' ın belediyemize vermiş olduğu 14/09/2021 tarihli dilekçesi incelendi.

Bala Mahallesi Karayalçın Parkı Meydanında mülkiyeti Ramazan AKALIN' a ait 3 ada 50 parselde dış kapı No:8/B adresindeki işyerinin; Emekliler Derneği Lokalinde derneğe kayıtlı üyelere ikram edilmek üzere içkili yer bölgesine alınması hakkında talebi incelendi.

Söz konusu yerlerin İçkili Yerler Bölgesine alınmasında emniyet açısından bir sakıncasının bulunup bulunmadığı hakkında Hacıbektaş Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğüne 17/09/2021 tarih ve 87839792-804.01-E.21.2389 sayılı yazımız ile görüş istenilmiş, Hacıbektaş Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 30/09/2021 tarih ve 61841102-23407.(81380)2021/783 sayılı yazısı ve yazı ekindeki tutanakta söz konusu yerlerin İçkili Yer Bölgesine alınması hususunda herhangi bir sakıncası olmadığı belirtilmektedir.

İçkili Yerler Bölgesi belediye Meclisinin 03/10/2019 tarih ve 57 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girdiğinden; Savat Mahallesi Aşık Mahsuni Şerif Caddesi No:18 adresindeki işyerinin İçkili Yer Bölgesine alınması mevzuat hükümlerine uygun olduğu anlaşıldığından; Konu hakkında

İçkili Yer Bölge ve Yer Tespiti aşağıdaki şekilde belediye Meclisinin 01/07/2021 tarihinde mevzuata uygun şekilde düzenlenmesine ve Savat Mahallesi Aşık Mahsuni Şerif

Caddesi No:18 adresinin İçkili Yerler Haritasına işlenmesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Bala Mahallesi Eski Pazar Yeri Sokak: 1-A,1-B, 1-C, 3 (Dede Aslan İşhanı 201 Teras ve B001 Düğün Salonu) 5-A, 7-A, 7-B, 7-C, 8/A, 9-A, 9-B, 20-A, 22-A, 22-B, 28-B,32/A, 32/B numaralı olan yerler.

Bala Mahallesi Karayalçın Parkı:12-A, 12-B, 13-A, 14-A, 14-B, 15-A, 15-C, 16-A, 17/A, 17/B, 18/B, 19, 19/A, 19/B,19/C 20-A, 21-A, 21-B, 22-A, 23-A, 24-A, 25-A, 26-A VE 8/B numaralı olan yerler.

Bala Mahallesi Velbert Caddesi: 1/A, 2/A, 3/A, 4/A, 4/B, 5/A, 6/A, 6/B, 7/A, 8/B, 10/A, 10/B, 11, 11/1, 12, 12/B, 13/A, 13/B, 14/A, 15/A, 16/A, 17/A, 18/A, 18/B, 19/A, 20/A, 23/A, 24/A, 25/A, 27/A, 28/A, 29/A, 30/A, 31/A,32/A, 32/B, 33/A, 34/B, 35/A, 36/A 37/B, 37/C, 38/A,38/1, 38/2, 39/A, 39/B, 40, 40/A, 40/B, 41/A, 42/A, 42/B, 42/C, 43

Zir Mahallesi Atatürk Bulvarı:8-A, 8-B, 8-C, 10-A, 12-A, 14-A, 16-A, 18-A, 20-A, 22-A, 24-A, 28, 28-A

Bala Mahallesi Atatürk Bulvarı; 1, 1-A, 3-A, 5-A, 7-A, 9-A, 13-A, 15-A, 17-A, 19-A, 21-A, 23-A, 25-A, 29-A, 29-B, 29-C, 37-A, 39-A, 43-A, 43-B, 43-C, 45-A, 45-B, 45-C, 47-A, 49 numaralı yerler.

Savat Mahallesi Hacıbektaş Veli Bulvarı: 2-A, 4/A 14, 16-1, 16-2, 18, , 20, 22, 22-A, 24, 24-A, 24-B, 24-C, 78, 81

Bala Mahallesi Hacıbektaş Veli Bulvarı: 2/A

Bala Mahallesi Şehit Zafer Akpınarlı Sokak: 1/A

Zir Mahallesi Hacıbektaş Veli Bulvarı; 7-A, 7-B, 7-C, 9-A, 9-B, 9-E,

Zir Mahallesi Lale Sokak : 5 ve 8/A

Zir Mahallesi Sümbül Sokak : 2,4,6

Zir Mahallesi Çiğdem Sokak : 1,3

Zir Mahallesi Yabanlı Çiftliği 9, 9/A

Savat Mahallesi Aşık Mahsuni Şerif Caddesi No: 18.

Bala Mahallesi Çilehane Sokak: Dış Kapı No:22'deki (Yeldeğirmeni) ve Dış Kapı No: 64'deki Serçeşme Parkı.

GÜNDEM:51-Bala Mahallesi 602 Ada 2,3,4 ve 5 nolu parsellerdeki imar planı değişikliği hakkında talebin görüşülmesi.

İlçemiz Bala Mahallesi 602 ada 3-4-5 nolu parseller ile parsel arasındaki ticaret-konut ve gelişme konut adaları arasında bulunan ada ayırımı çizgisinin güneye 2 metre kaydırılmasına ve bahse konu alan değişikliğinde yapılaşma koşulları aynen korunup nüfus ve inşaat yoğunluğunda hiçbir artışı olmaksızın, plan ana kararlarını sürekliliğini, bütünlüğünü teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanarak imar plan değişikliği hazırlanmasına meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

GÜNDEM:52-Meclis Üyesi Dönsel Güler'in önergesinin görüşülmesi. (Hacıbektaş Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği)

HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI, SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ'NİN GÖRÜŞÜLMESİ.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan, "Hacıbektaş Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" Yazı İşleri Müdür Vekili Sıddık Salman tarafından tek tek, madde madde okundu. Okunan Yönetmelik Belediye Meclisi tarafından müzakere edildi. Hazırlandığı ve okunduğu hali ile bütünüyle kabulü oya sunuldu. Sunum mevcutun oy birliği ile kabul edildi. T.C.

**HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ KISIM**

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe

imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukuki Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Ayni Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) **Belediye:** Hacıbektaş Belediyesini,
- c) **Belediye Başkanı:** Hacıbektaş Belediye Başkanını,
- ç) **Engelli:** Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeniyle çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,
- d) **Kimsesiz kişi:** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- e) **Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,
- f) **Muhtaçlık:** Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,
- g) **Muhtaç kimse:** Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,
- ğ) **Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- h) **Nakdi yardım:** Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
- ı) **Sosyal inceleme:** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
- i) **Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
- j) **Yönetmelik:** Hacıbektaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar:

MADDE 5- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır: Belediye; ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak, sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şehit çocukları, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır.

Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

SOSYAL YARDIMDAN YARARLANMA USUL VE ESASLARI:

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı:

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler,
- b) Salgın hastalık ve doğal afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, elektrik, su, ulaşım ve sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

(4) Tüm belediye memur ve işçi personeli ile 696 sayılı KHK ile belediye şirketlerinde çalışan işçilerde dahil edilmek üzere, belediyemiz tarafından Sosyal Yardım kapsamında muhtaçlara verilecek yemekten, maliyet bedeli ödenmek kaydıyla bu personellerde faydalandırılabilir.

Başvuru:

MADDE 7- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Hacibektaş Belediyesi İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne başvurur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi; diğer resmi kurumlarca bildirilen, basında yer alan haberler yoluyla, yardıma muhtaç olan kişinin yakınları, sosyal tespit elemanlarının tespitleri veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler:

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

- 1- Vatandaşın ihtiyaç dilekçe talebi,
- 2- İhtiyaç durumunu belirtir muhtarlık veya resmi kurum belgesi,
- 3- Ailede eğitim gören (ilköğretim, lise, üniversite) çocuk var ise öğrenim belgesi,
- 4- Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık kurumundan alınan heyet raporu,
- 5- Yatalak hastalar için sağlık kurumundan alınan heyet raporu,
- 6- Ulusal Adres Veri Tabanına Göre Adres Beyanı. (Nüfus Müdürlüğü veya Muhtarlık)
- 7- Gerektiğinde Müdürlükçe ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler.

İKİNCİ BÖLÜM

İNCELEME VE DEĞERLENDİRME:

Başvuruların İncelenmesi;

MADDE 9- (1) Müdürlükçe; başvuruları bu yönetmeliğe göre uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumları, gerektiğinde yerinde sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, talepleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen vatandaşların belgeleri Sosyal Yardım Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi:

MADDE 10- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu tarafından yürütülür.

Sosyal Yardım Kurulu'nun Oluşturulması ve Kararların Oylanması:

MADDE 11- (1) Sosyal Yardım Kurulu 5 (beş) kişiden oluşur ve kararlar oy birliği ile alınabileceği gibi salt çoğunlukla da alınır.

(2) Sosyal Yardım Kurulu; Belediye Başkanı Başkanlığında,

1) Mali Hizmetler Müdürü,

2) Yazı İşleri Müdürü

3) Zabıta Amiri

4) Fen İşleri Müdürü ; olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

Sosyal Yardım Kurulu'nun tüm üyeleri Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir. Başkanın bulunmadığı hallerde, Başkanın görevlendireceği kişi kurul başkanı olur. Üyelerden birisinin izinli, hasta veya mazeretli olması durumunda yerine bakan kişi kurulda görev alır.

Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

- a) Yapılan başvurular doğrultusunda evraklar üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak ihtiyaç sahibi vatandaşların gerekli yardımları alıp almayacağı hususunda karar almak,
- b) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- c) Sosyal Yardım Kurulu muhtaç kişilerin başvurusu veya Belediye Başkanının lüzum gördüğü hallerde toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

NAKDİ YARDIMLAR:

Nakdi Yardım:

MADDE 13- (1) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, öğrenci, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardım Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(2) Belediye sınırları içinde salgın hastalık veya doğal afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(3) Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AYNI YARDIMLAR:

Aynı Yardım:

MADDE 14- (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(2) Aynı yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu'nca belirlenen kişilere, Hacıbektaş Belediye Başkanınca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8 nci maddesinde belirtilen evraklar talep edilir.

(4) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(5) Aynı yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Salgın hastalık ve Doğal afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara aynı ve nakdi yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 nci maddedeki belirtilen evraklar aranmaz.

(7) Ramazan ve Kurban Bayramında mahalle muhtarları tarafından belediyemize verilen ve yardım yapılacak kişileri gösteren toplu listelerde bulunan muhtaç kişiler için, 8. Maddede belirtilen belgeler aranmaz. Muhtarın imzalı beyanı esas alınır.

Aynı Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 15- (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekliğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

GİDERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ:

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri:

MADDE 17- (1) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımını verecekleri imzalı vekâlet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapabilecektir. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

(3) Nakdi yardım, ihtiyaç sahibi vatandaşın banka hesabına para yatırmak şeklinde de gerçekleştirilebilir. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 19- (1) Bütçeden nakdi yapılacak yardım harcamaları, ödeme emri belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardım Kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 20- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, valilikten veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Diğer Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 21- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (a) bendi gereğince mabetlere, bakım onarım ve gerekli malzeme desteğini verebilir. Camilere temizlik hizmeti verilebilir.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet, küçük hediyeler vb.) belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik, bakım ve ey temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

(4) Belediye, hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza son hizmeti yerine getirmek ve yakınlarına taziyede bulunabilmek için cenaze evlerine bedelsiz yiyecek ve içecek hizmeti verebilir.

(5) Belediye; belediye sınırları içinde bulunan vatandaşlarının veya ilçe dışından gelen ve defnedilmesi zorunlu olan kimsesizlerin definleri esnasında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a maddesine göre, yıkanma ve defnedilmesi işini kendisi yapar veya 4734 sayılı KİK'na göre bu iş için hizmet alımı yöntemiyle yaptırır. Bedel istenmez.

(6) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan öğrencilere (ilköğretim, lise ve yükseköğretim) burs veya kırtasiye yardımında bulunabilir.

(7) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencilerine, eğitimleri esnasında 1. 2. ve 3. derecede başarılı olan öğrencilere, derecelerine göre altın veya hediye yardımında bulunabilir.

(8) Önemli Günlerde Resmi ve Dini Bayramlarda, Ramazan Ayında yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.

(9) Her yıl üniversite sınavlarında üstün başarı göstererek herhangi bir sınav dalında ilk 3.000'e (üçbin) giren Hacıbektaş'lı öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere mükafat, ödüllendirme ve eğitime destek amacıyla yardım yapılabilir. Yardımın türü kurul tarafından ayrıca belirlenebilir.

(10) Belediyemize ait Mezbahaneye şartsız bağış yapılan etlerin ihtiyaç sahibi ailelere yetecek kadar soğuk hava deposunda biriktirilip hane başı 5 kg donmuş et dağıtılabilir.

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 22- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında, salgın hastalık, doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal Hizmet ve Yardımların Takibi ve Kesilmesi:

MADDE 23- (1) Belediye sosyal yardım ve hizmet götürdüğü vatandaşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliği ortadan kalkan vatandaşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(2) Hak sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalandığı sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu yönetmelik, Hacıbektaş Belediyesi Meclisinin 07/10/2021 tarih ve 52 sayılı kararı ile ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönetmelik hükümleri Hacıbektaş Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI, SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ'NİN GÖRÜŞÜLMESİ.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan, "Hacıbektaş Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" Yazı İşleri Müdür Vekili Sıddık Salman tarafından tek tek, madde madde okundu. Okunan Yönetmelik Belediye Meclisi tarafından müzakere edildi. Hazırlandığı ve okunduğu hali ile bütünüyle kabulü oya sunuldu. Sunum mevcudun oy birliği ile kabul edildi.

T.C.

HACIBEKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukuki Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) **Belediye:** Hacıbektaş Belediyesini,
- c) **Belediye Başkanı:** Hacıbektaş Belediye Başkanını,

- ç) **Engelli:** Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeniyle çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,
- d) **Kimsesiz kişi:** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- e) **Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,
- f) **Muhtaçlık:** Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,
- g) **Muhtaç kimse:** Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,
- ğ) **Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- h) **Nakdi yardım:** Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
- ı) **Sosyal inceleme:** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
- i) **Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
- j) **Yönetmelik:** Hacibektaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar:

MADDE 5- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır: Belediye; ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak, sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder. Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şehit çocukları, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır. Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

SOSYAL YARDIMDAN YARARLANMA USUL VE ESASLARI:

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı:

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler,
- Salgın hastalık ve doğal afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, elektrik, su, ulaşım ve sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

(4) Tüm belediye memur ve işçi personeli ile 696 sayılı KHK ile belediye şirketlerinde çalışan işçilerde dahil edilmek üzere, belediyemiz tarafından Sosyal Yardım kapsamında muhtaçlara verilecek yemekten, maliyet bedeli ödenmek kaydıyla bu personellerde faydalandırılabilir.

Başvuru:

MADDE 7- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Avanos Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne başvurur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi; diğer resmi kurumlarca bildirilen, basında yer alan haberler yoluyla, yardıma muhtaç olan kişinin yakınları, sosyal tespit elemanlarının tespitleri veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler:

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

- 1- Vatandaşın ihtiyaç dilekçe talebi,
- 2- İhtiyaç durumunu belirtir muhtarlık veya resmi kurum belgesi,
- 3- Ailede eğitim gören (ilköğretim, lise, üniversite) çocuk var ise öğrenim belgesi,
- 4- Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık kurumundan alınan heyet raporu,
- 5- Yatalak hastalar için sağlık kurumundan alınan heyet raporu,
- 6- Ulusal Adres Veri Tabanına Göre Adres Beyanı. (Nüfus Müdürlüğü veya Muhtarlık)
- 7- Gerekliğinde Müdürlükçe ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler.

İKİNCİ BÖLÜM

İNCELEME VE DEĞERLENDİRME:

Başvuruların İncelenmesi;

MADDE 9- (1) Müdürlükçe; başvuruları bu yönetmeliğe göre uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumları, gerektiğinde yerinde sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, talepleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen vatandaşların belgeleri Sosyal Yardım Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi:

MADDE 10- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu tarafından yürütülür.

Sosyal Yardım Kurulu'nun Oluşturulması ve Kararların Oylanması:

MADDE 11- (1) Sosyal Yardım Kurulu 5 (beş) kişiden oluşur ve kararlar oy birliği ile alınabileceği gibi salt çoğunlukla da alınır.

(2) Sosyal Yardım Kurulu; Belediye Başkanı Başkanlığında,

1) Mali Hizmetler Müdürü,

2) Yazı İşleri Müdür Vekili

3) Zabıta Amiri

4) Fen İşleri Müdürü ; olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

Sosyal Yardım Kurulu'nun tüm üyeleri Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir. Başkanın bulunmadığı hallerde, Başkanın görevlendireceği kişi kurul başkanı olur. Üyelerden birisinin izni, hasta veya mazeretli olması durumunda yerine bakan kişi kurulda görev alır.

Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

a) Yapılan başvurular doğrultusunda evraklar üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak ihtiyaç sahibi vatandaşların gerekli yardımları alıp almayacağı hususunda karar almak,

b) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

c) Sosyal Yardım Kurulu muhtaç kişilerin başvurusu veya Belediye Başkanının lüzum gördüğü hallerde toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

NAKDİ YARDIMLAR:

Nakdi Yardım:

MADDE 13- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, öğrenci, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardım Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(2) Belediye sınırları içinde salgın hastalık veya doğal afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(3) Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AYNI YARDIMLAR:

Aynı Yardım:

MADDE 14- (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yiyecek,

içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(2) Aynı yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu'nca belirlenen kişilere, Avanos Belediye Başkanınca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8 nci maddesinde belirtilen evraklar talep edilir.

(4) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(5) Aynı yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Salgın hastalık ve Doğal afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara aynı ve nakdi yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 nci maddedeki belirtilen evraklar aranmaz.

(7) Ramazan ve Kurban Bayramında mahalle muhtarları tarafından belediyemize verilen ve yardım yapılacak kişileri gösteren toplu listelerde bulunan muhtaç kişiler için, 8. Maddede belirtilen belgeler aranmaz. Muhtarın imzalı beyanı esas alınır.

Aynı Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 15- (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM GİDERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ:

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri:

MADDE 17- (1) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı verecekleri imzalı vekâlet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapabilecektir. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

(3) Nakdi yardım, ihtiyaç sahibi vatandaşın banka hesabına para yatırmak şeklinde de gerçekleştirilebilir. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 19- (1) Bütçeden nakdi yapılacak yardım harcamaları, ödeme emri belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakdi yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardım Kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair

makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 20- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, valilikten veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Diğer Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 21- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (a) bendi gereğince mabetlere, bakım onarım ve gerekli malzeme desteğini verebilir. Camilere temizlik hizmeti verilebilir.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet, küçük hediyeler vb.) belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik, bakım ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

(4) Belediye, hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza son hizmeti yerine getirmek ve yakınlarına taziyede bulunabilmek için cenaze evlerine bedelsiz yiyecek ve içecek hizmeti verebilir.

(5) Belediye; belediye sınırları içinde bulunan vatandaşlarının veya ilçe dışından gelen ve defnedilmesi zorunlu olan kimsesizlerin definleri esnasında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a maddesine göre, yıkanma ve defnedilmesi işini kendisi yapar veya 4734 sayılı KİK'na göre bu iş için hizmet alımı yöntemiyle yaptırır. Bedel istenmez.

(6) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan öğrencilere (ilköğretim, lise ve yükseköğretim) burs veya kırtasiye yardımında bulunabilir.

(7) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencilerine, eğitimleri esnasında 1. 2. ve 3. derecede başarılı olan öğrencilere, derecelerine göre altın veya hediye yardımında bulunabilir.

(8) Önemli Günlerde Resmi ve Dini Bayramlarda, Ramazan Ayında yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.

(9) Her yıl üniversite sınavlarında üstün başarı göstererek herhangi bir sınav dalında ilk 3.000'e (üçbin) giren Hacıbektaş'lı öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere mükafat, ödüllendirme ve eğitime destek amacıyla yardım yapılabilir. Yardımın türü kurul tarafından ayrıca belirlenebilir.

(10) Belediyemize ait Mezbahaneye şartsız bağış yapılan etlerin ihtiyaç sahibi ailelere yetecek kadar soğuk hava deposunda biriktirilip hane başı 5 kg donmuş et dağıtılabilir.

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 22- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında, salgın hastalık, doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal Hizmet ve Yardımların Takibi ve Kesilmesi:

MADDE 23- (1) Belediye sosyal yardım ve hizmet götürdüğü vatandaşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliği ortadan kalkan vatandaşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(2) Hak sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalandığı sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu yönetmelik, Hacıbektaş Belediyesi Meclisinin 07/10/2021 tarih ve 52 sayılı kararı ile ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönetmelik hükümleri Hacıbektaş Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Arif Yoldaş ALTIOK
Belediye Başkanı

Kazım DAŞKIN
Meclis Katibi

Hüseyin YELTÜRK
Meclis Katibi

MADDE 24 - (1) Bu yönetmelik, Hacibektaş Belediyesi Meclisinin 07/10/2021 tarih ve 52 sayılı kararı ile ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönetmelik hükümleri Hacibektaş Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Arif Yıldız ALTIOK
Belediye Başkanı

Kazım DAŞKIN
Meclis Katibi

Hüseyin YELTÜRK
Meclis Katibi